



# COMUNE DI SANT'ANNA D'ALFAEDO

C.A.P. 37020  
TEL. 045/ 7532502

PROVINCIA DI VERONA

Ufficio del Sindaco

P.IVA 00796760239  
FAX 045/ 7532600

Prot. n. 25

Sant'Anna d'Alfaedo, lì 02/01/2024

## IL SINDACO

**Oggetto: Incarico di Elevata Qualificazione – AREA AMMINISTRATIVA – Dr.ssa FRANCHINI Daria – Periodo dal 01/01/2024 fino al 30/09/2024.**

### Premesso che:

- ai sensi dell'art.50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L) il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- l'art. 22, 1° comma, del citato Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale stabilisce che *l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali spetta al Sindaco, sentito il Segretario Comunale*;
- l'art. 19, 1° comma, del citato Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale stabilisce che la revoca dell'incarico di posizione organizzativa spetta al Sindaco;

**Visto** il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, in particolare gli articoli 13, 16, 17, 18, 19, 20 e 21;

**Considerata** la struttura organizzativa dell'Ente, la quale è attualmente suddivisa nelle seguenti Aree funzionali: Amministrativa, Contabile, Tecnica, Gestione Risorse Umane;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 30/04/2019 ad oggetto: *“istituzione Aree delle Posizioni Organizzative e approvazione della metodologia per il conferimento e la graduazione delle Posizioni Organizzative del Comune di Sant'Anna d'Alfaedo – art. 13, 14 e 15 del CCNL 21/05/2018”*;

**Considerato** che con la succitata deliberazione di Giunta comunale sono state istituite n. 4 aree delle posizioni organizzative (strutture apicali dell'ente) e, specificatamente, una per ogni area funzionale;

**Preso atto** di quanto disposto dall'art.19 comma 1 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022, che testualmente recita: *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL”*;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 19/12/2023, con la quale è stato stabilito, in sede di prima applicazione, che per il conferimento e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione vengano applicati i criteri stabiliti nell'allegato A) alla deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 30/04/2019, riservandosi di attivare apposita sessione negoziale per una eventuale revisione degli stessi;

**Precisato**

- che gli incarichi conferiti possono essere revocati dal Sindaco prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
- che, ai sensi dell'art. 17 del citato CCNL 2019-2021, ai dipendenti incaricati di Elevata Qualificazione spetta un trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato i cui importi minimi e massimi sono specificati nello stesso art. 17, trattamento che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL compreso il compenso per il lavoro straordinario;

**Dato atto** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 04/05/2004 – esecutiva ai sensi di legge - è stato approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, successivamente modificato ed integrato;

**Visto** il precedente decreto n. 10099 del 30/12/2022 di nomina di posizione organizzativa;

**Acquisiti** direttamente dall'ufficio personale i curriculum e l'esperienza professionale dei dipendenti dell'ente inquadrati nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;

**Accertato** che la dipendente Daria Franchini, tenuto conto delle caratteristiche e dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza, è in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 3 dell'allegato A) alla deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 30/04/2019;

**Ritenuto** pertanto, sulla base dei suddetti criteri, di conferire alla Dr.ssa Franchini Daria, per il periodo dal 01/01/2024 e fino al 30/09/2024, l'incarico di responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA, con la precisazione che in conseguenza di tale nomina, la stessa è chiamata a svolgere tutte le conseguenti funzioni dirigenziali, divenendo titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione;

**Precisato** che l'incarico conferito con il presente provvedimento potrebbe essere ridefinito prima della naturale scadenza per esigenze o mutamenti di natura organizzativa;

**Viste** le schede di valutazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative effettuata dal nucleo di valutazione in collaborazione con il Segretario Comunale;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 165/2001 “Testo unico sul pubblico impiego”;
- il Decreto Legislativo 267/2000 “Testo unico della legge sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- lo Statuto vigente;

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

## DECRETA

1. di nominare la **Dr.ssa Franchini Daria** responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA con funzioni dirigenziali, conferendo alla stessa l'incarico di Elevata Qualificazione e la responsabilità di tutti gli uffici e servizi inerenti a tale Area;
2. di dare atto che con proprio decreto n. 3599 del 17.05.2019 è stata approvata la valutazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative effettuata dal nucleo di valutazione in collaborazione con il Segretario Comunale, come da schede in atti;
3. di dare atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 19/12/2023 è stato stabilito, in sede di prima applicazione, che per il conferimento e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione vengano applicati i criteri stabiliti nell'allegato A) alla deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 30/04/2019, riservandosi di attivare apposita sessione negoziale per una eventuale revisione degli stessi;
4. di conferire alla Dr.ssa Franchini Daria la retribuzione di posizione annua pari ad € 7.968,50, così ridotta al fine di rispettare il limite di cui all'art. 25, comma 2 del D.L. 25.05.2017 n. 75;

## DISPONE

**CHE** la presente nomina decorre dal 01/01/2024 e fino al 30/09/2024;

**CHE** la retribuzione di posizione verrà erogata suddividendola in 13 mensilità, (rapportata alla durata effettiva dell'incarico);

**CHE** l'indennità di risultato nella misura prevista dall'art. 17 del C.C.N.L. – Funzioni Locali - del 16.11.2022, sarà corrisposta in un'unica rata a seguito della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di Valutazione;

**CHE** il responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA dovrà adempiere a tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dell'Amministrazione e ad esso assegnati. Dovrà altresì relazionare periodicamente al Sindaco sull'andamento dei Servizi nella sua generalità ed in particolare sulle iniziative e gli interventi più significativi per la loro rilevanza e delicatezza, al fine di consentire al Sindaco medesimo di adempiere adeguatamente alle proprie funzioni di controllo;

**CHE** nell'ambito del Sistema di gestione del rischio corruzione, l'incaricato di Elevata Qualificazione farà parte della struttura di stabile supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e rivestirà il ruolo di referente anticorruzione; avrà il dovere di partecipare al processo di gestione del rischio nell'ambito del Settore di competenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento;

**CHE** il presente provvedimento venga sottoscritto per accettazione dall'interessato;

**CHE** il presente decreto venga notificato all'interessato e reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio per la durata di giorni 15;

**DA' ATTO**

**CHE** con atto proprio può revocare l'incarico prima della scadenza, con provvedimento motivato, sia per il mancato raggiungimento degli obbiettivi, sia per esigenze o mutamenti di natura organizzativa.

**IL SINDACO**  
(F.to Raffaello Campostrini)

**PER ACCETTAZIONE**  
F.to Dr.ssa Franchini Daria